

‘Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven’

(Helen Parkhurst)



Schoolgids 2019-2020



Inhoud

Inleiding	blz. 3
1. Onderwijs	blz. 4
1.1 Visie	
1.2 Ambities komend schooljaar	blz. 4
1.3 Lesmethodes	blz. 5
1.4 Gymnastiek	blz. 5
2. Organisatie	blz. 7
2.1 Stichting Sirius	blz. 7
2.2 Het openbare karakter	blz. 7
2.3 Team	blz. 8
2.4 Veiligheid	blz. 9
2.5 Omgaan met elkaar	blz. 9
2.6 Pesten	blz. 9
2.7 Sociale media	blz. 11
2.8 De groepen	blz. 12
2.9 Totstandkoming groepsindeling en zittenblijven	blz. 12
2.10 Lestijden	blz. 13
2.11 Op tijd komen	blz. 13
2.12 Vakanties en vrije dagen	blz. 13
3. Ondersteuningsstructuur	blz. 14
3.1 Drie ondersteuningsniveaus	blz. 14
3.2 Verwijzing	blz. 15
3.3 Leerlingvolgsysteem	blz. 15
3.4 Ondersteuningsoverleg	blz. 16
3.5 Adviesloket	blz. 16
3.6 Day a Week School	blz. 16
3.7 Schoolarts	blz. 16
3.8 Samenwerking met externe instanties	blz. 17
3.9 Leerlabs	blz. 17
3.10 Ouder- kind teams	blz. 17
3.11 Leerlingdossiers	blz. 18
3.12 Overgang VO en CITO-eindtoets	blz. 18
3.13 Passend onderwijs	blz. 19

4. Ouders	blz. 21
4.1 Inschrijving van uw kind	blz. 21
4.2 Uitschrijving van uw kind	blz. 21
4.3 Verlof aanvragen	blz. 22
4.4 Ziek kind	blz. 22
4.5 Mogelijkheden communicatie ouders en school	blz. 22
4.6 Medezeggenschapsraad (MR)	blz. 23
4.7 Vrijwillige Ouderbijdrage	blz. 24
4.8 Begeleiding bij activiteiten buiten de deur	blz. 24
4.9 Rapportage aan ouders	blz. 25
4.10 Informatievoorziening rondom gescheiden ouders	blz. 25
4.11 Klachtenregeling	blz. 25
5. Brede School	blz. 28
5.1 Opvang	blz. 28
5.2 Naschoolse activiteiten	blz. 29
5.3 Voorschool 'De Gaasperplasjes'	blz. 29
6. Praktisch ABC	blz. 30
Afscheid groep 8	blz. 30
Bibliotheek	blz. 30
Extra activiteiten	blz. 30
Fietsen, steppen, skateboards, etc.	blz. 30
Gevonden voorwerpen	blz. 30
Hoofdluis	blz. 30
Kernprocedure	blz. 31
Mobiele telefoons en tablets	blz. 31
Nieuwsbrief	blz. 31
Roken	blz. 31
Schoolarts	blz. 31
Schooltandarts	blz. 32
Schooltuinen	blz. 32
Verjaardagen	blz. 32
Verzekering	blz. 32
Video opnames voor scholing	blz. 32
Website	blz. 32

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Daltonschool (ODS) Nellestein. Deze gids wordt jaarlijks uitgereikt aan de ouders van onze leerlingen en overige belangstellenden. In deze gids leest u o.a. over onze organisatie, het onderwijs en de leerlingzorg. Tevens komen allerlei praktische zaken aan bod die voor u als ouder handig zijn om te weten.

Naast deze schoolgids wordt aan ouders ook jaarlijks een kalender gegeven met daarop belangrijke data en activiteiten. Verdere informatie kunt u ook vinden op onze website www.nellestein.nl

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd op Nellestein toe.

Jenny Horstink,
Menno Schiphof

directie

I. Onderwijs

I.1 Visie

'Mensen met lef'

Op openbare daltonschool Nellestein zijn begrippen als durf, creativiteit, nieuwsgierigheid, kritisch denken en het vinden van een goede balans belangrijk. Zo worden de leerlingen en leerkrachten voortdurend uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontplooien. Wij zien het als onze missie om leerlingen op te leiden tot democratische burgers met lef.

Vanzelfsprekend is iedere leerkracht gemotiveerd om zijn of haar leerlingen te onderwijzen en iets mee te geven voor het leven. Hiervoor staan hen verschillende methodes ter beschikking, evenals de kernwaarden van het Dalton-onderwijs: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.

Concreet komt het erop neer dat de leerlingen van Nellestein, waar Dalton-onderwijs wordt gegeven, stap voor stap leren dat ze verantwoordelijk voor hun eigen handelen zijn. Ze leren - binnen een tijdslimiet, schoolregels en werkafspraken – hun eigen taken te plannen en uit te voeren.

Door de leerlingen een bepaalde mate van zelfstandigheid te geven, leren ze doelgericht werken en hulp te zoeken wanneer dit nodig is. Hun probleemoplossend vermogen, waar ze de rest van hun leven wat aan zullen hebben, wordt al jong gestimuleerd.

Samenwerken is een belangrijk aspect op Nellestein. Leerlingen werken zowel met leerkrachten als met medeleerlingen samen aan taken. Zo leren zij niet alleen de lesstof, maar ondervinden zij ook dat er verschillende mensen en meningen bestaan.

De school streeft naar een omgeving waarin door iedereen effectief gewerkt kan worden. Tijd, menskracht en middelen worden efficiënt ingezet.

Bij dit hele proces speelt reflectie een grote rol. Leerlingen komen bij het maken van hun taken in situaties terecht waarbij ze gaan nadenken over hun eigen gedrag en werk. Er vinden regelmatig gesprekjes plaats om dit te evalueren. Voor de leerkrachten geldt dat ook zij voortdurend reflecteren op hun onderwijspraktijk en hun professioneel handelen.

I.2 Ambities komend schooljaar

Dalton

We willen in de toekomst een meer groepsdoorbrekende aanpak gaan hanteren om de instructie aan leerlingen nog meer aan te kunnen passen aan hun onderwijsbehoefte. Dit jaar starten we in de groepen 5 en 6. Aan het einde van het schooljaar moet er voor deze groepen de gehele schooldag sprake zijn van groepsdoorbroken instructiemomenten.

SEL

We willen het Sociaal Emotioneel Leren een structurele plaats in ons onderwijs geven. Daarom gaan we op zoek naar een geschikte methode. In december 2019 maken we een keuze en gaan vervolgens in de periode januari-juli 2020 deze methode implementeren en evalueren.

Ondersteuning

In de door ons gehanteerde ondersteuningsstructuur is het soms nog niet helemaal duidelijk voor iedereen waar bepaalde taken en verantwoordelijkheden liggen. Dit schooljaar gaan we dat verder verfijnen. Aan einde van het schooljaar weten leerkrachten hoe de ondersteuningsstructuur werkt, welke interventies ingezet kunnen worden en is er een eenduidige registratiewijze in ParnasSys.

De gezonde school

Wij vinden een gezonde leefstijl erg belangrijk voor onze leerlingen. Daarom hebben we besloten om mee te doen in het Jump In project van de gemeente Amsterdam. Over twee jaar willen we aan alle voorwaarden voldoen. Dit schooljaar gaan wij ons richten op duidelijke afspraken over eten en drinken op school. Kinderen drinken water, thee of melk en eten tijdens het 10 uurtje groente of fruit. De lunch is gezond en de traktaties zijn verantwoord. Daarnaast is in elke groep jaarlijks aandacht voor voedseducatie aan de hand van een doorlopende leerlijn.

Voor meer informatie <https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/blijven-wij-gezond/jij-school/watisjumpin/>

I.3 Lesmethodes

Taal

Op onze school besteden we veel tijd aan de Nederlandse taal. Hiervoor gebruiken we de methode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld', waarin grammatica, spelling, stellen (verhaaltjes schrijven), taalbeschouwing en het spreken en luisteren wordt geoefend. Deze methode wordt in groep 4 t/m 8 gebruikt. In groep 3 gebruiken we ook de KIM versie van VLL.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het onderdeel taal uit de methode 'Kleuterplein' voor de totale taalontwikkeling van de leerlingen en 'LOGO 3000' voor de woordenschatontwikkeling.

In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan de mondelinge taalverwerving en de ontwikkeling van de woordenschat.

Lezen

De beheersing van het technisch lezen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen lezen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we voor het technisch lezen de methodes Veilig Leren Lezen en Estafette. Veilig Leren Lezen is opgebouwd uit twaalf thematische kernen. In de handleiding staat precies aangegeven wat er wanneer aan bod komt. De les begint en eindigt elke dag met gezamenlijke groepsactiviteiten. Op deze manier blijven alle leerlingen deel uitmaken van de groep en delen ze samen het plezier van het leren lezen. De methode biedt concrete mogelijkheden en materialen om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Zo is er een maangroep voor leerlingen die starten met het leesonderwijs en een zongroep voor leerlingen die al vlot kunnen lezen. Met de bijbehorende differentiatiematerialen zorgen we voor de juiste aanpak voor elke leerling in groep 3.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van 'Nieuwsbegrip XL'. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt. 'Nieuwsbegrip XL' besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

Rekenen

Voor de groepen 1-2 is er in de methode 'Kleuterplein' een onderdeel voorbereidend rekenen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Wizwijs. Er wordt veel geoefend, goed geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Elk leerjaar bestaat uit negen blokken, met elk vier weken lesstof. Leerlingen werken hierbij alleen met een werk- en oefenboek. Bij Wizwijs krijgen de leerlingen elke maand een werkboek mee naar huis. Achter in elk werkboek bevindt zich een speciale pagina voor ouders en

verzorgers. Op deze manier kunnen zij het rekenonderwijs van hun kind op de voet volgen en eventueel extra oefeningen doen.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is een bundeling van vakken, met onder meer aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en techniekonderwijs en biologie. In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methodes 'Meander', 'Brandaan' en 'Naut', waarin al deze onderdelen zijn verwerkt.

Cultuur educatie

We vinden het belangrijk om ook in ons cultuuronderwijs aan te sluiten op de grootstedelijke ontwikkelingen binnen de kunst en cultuursector. Daarom maken wij gebruik van een breed cultureel aanbod middels projecten. Ook bieden we het cultuuronderwijs aan in doorgaande leerlijnen Muziek en Beeldend Onderwijs. Op school hebben we een vakdocent die op dinsdag en donderdag lessen verzorgt voor groep 3 t/m 8.

ICT

Bij alle leergebieden speelt ICT een belangrijke rol op onze school. In elk lokaal hangen touchscreenborden (in de onderbouw) waarmee de leerkracht instructie geeft en waar leerlingen bepaalde leerstof op kunnen oefenen. Ook zijn in elke groep drie computers voor de leerlingen aanwezig als informatiebron, het verwerken van teksten en het oefenen van leerstof. Vanaf groep 1 wordt er ook gewerkt op chromebooks.

Schoolzwemmen

In het stadsdeel Zuidoost heeft elk kind recht op 36 keer zwemles. De zwemlessen worden gegeven in groep 5. Alle leerlingen starten in het begin van het schooljaar (ook die met diploma).

We zwemmen op donderdag van 13.30 uur tot 14.15 uur. Dat houdt in dat we om 13.00 uur vertrekken. In groep 5 krijgen alle leerlingen naast het schoolzwemmen, vijfenveertig minuten gymles per week.

1.4 Gymnastiek

In verband met hygiëne en veiligheid van de leerlingen tijdens en na de gymnastieklessen gelden verschillende regels en afspraken. Voor het bijwonen van de gymles hebben de leerlingen het volgende nodig:

- een gymbroek en shirtje of een gypak
- zaalschoenen (in overleg met de gymnastiekleerkracht)

Als een leerling de gymspullen vergeten is, kunnen deze geleend worden op school. We willen de spullen dan binnen een week gewassen weer terug.

Als een kind niet mee kan doen met de gymles, dan horen wij dat graag van de ouders (persoonlijk of via een briefje).

Uit veiligheidsoverwegingen voor de leerlingen is het dragen van sieraden tijdens de gymles niet toegestaan. De sieraden kunnen in de klas achter gelaten worden of thuis blijven op gymdagen. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor het bewaren of zoekraken van sieraden of andere waardevolle spullen.

Rooster gym:

maandag

8:30	9:15	groep 8A
9:15	10:00	groep 8B
10:00	10:45	groep 6A
10:45	11:30	groep 6B
11:30	12:00	groep 3
	pauze	
13:00	13:45	groep 5A
13:45	14:30	groep 5B

dinsdag

8:30	9:15	groep 6A
9:15	10:00	groep 6B
10:00	10:30	groep 1/2A
10:30	11:00	groep 1/2B
11:00	11:30	groep 1/2C
11:30	12:00	groep 4
	pauze	
13:00	13:45	groep 7A
13:45	14:30	groep 7B

donderdag

8:30	9:15	groep 4A
9:15	10:00	groep 4B
10:00	10:45	groep 7A
10:45	11:30	groep 7B
11:30	12:00	groep 3
	pauze	
13:00	13:45	groep 8A
13:45	14:30	groep 8B

2. Organisatie

2.1 Stichting Sirius

Het openbaar basisonderwijs in Zuidoost valt onder de stichting Sirius. Het motto van Stichting Sirius is: leren is reizen naar je toekomst. Leren moet nieuw en spannend zijn, leren is de beste bagage voor een goede toekomst.

Sirius is nu verantwoordelijk voor 14 openbare scholen voor primair onderwijs, waarvan 1 voor speciaal basisonderwijs. Per 1 oktober 2018 staan ongeveer 3.012 leerlingen ingeschreven, die door ongeveer 400 personeelsleden w.o. directeuren, onderwijzers en onderwijs ondersteunend personeel worden geschoold. De Stichting fuseert in 2020 tot een samenwerkingsstichting met de stichting Bijzonderwijs. Het doel hiervan is om te komen tot krachtig onderwijs in elke wijk.

Stichting Sirius
Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam
Zuidoost
Telefoon: 020-3116464
E-mail: info@stichting-sirius.nl
website: www.stichting-sirius.nl



S I R I U S
STICHTING VOOR OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS
AMSTERDAM ZUIDOOST

2.2 Het openbare karakter

Nellestein is een openbare basisschool. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn.

In het reguliere lesprogramma besteedt onze school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen.



2.3 Team

Groepsbezetting	
1-2A	Friedel Langedijk Sonja van Klingeren
1-2B	Dorien Gimpel Herma van Asselt
1-2C	Ruthmila Ogenia
3A	Sandra Bulo
4A	Muriël Roye
4B	Amina el Adouli
5A	Abder Benjeddi
5B	Tina Roozendaal
6A	Urcila Chrichlow
6B	Muriël Uitenwerf
7A	Razia Jairam
7B	Corry Edel
8A	Amber de Wildt Valentijn de Geus
8B	Sadia Griffith

Onderwijsassistenten	
Felicia Tjou-Tam-Sin	
Sonja van Klingeren	
Directie	
Directeur	Jenny Horstink
Adjunct-directeur	Menno Schiphof

Interne Begeleiding	
Groep 5 t/m 8	Titia Steringa
Groep 1 t/m 4	Irma Groothuismink

Gym Vakleerkracht I t/m 8	Tjerk van der Stap
Cultuur Vakleerkracht	Marlieke Schoen

Ondersteuning	
Naschoolse activiteiten	Sonja van Klingeren Herman Bosch
Administratie	Liesbeth Huizink
Onderhoud	Ben Samu
Drukwerk	Roy Keizerweerd

Stages

Behalve een leerinstituut voor de kinderen, is Nellestein ook een plaats die 'werkpleklers' aanbiedt. Het gaat hierbij voornamelijk om studenten die een beroepsopleiding volgen. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen, die vanuit verschillende opleidingen hun stage lopen:

- Voor de Pabo-studenten van de Hogeschool van Amsterdam en de UPvA-studenten (universitaire Pabo van de UvA) zijn wij een opleidingschool. Dit zijn studenten die bezig zijn met de opleiding voor leerkracht basisonderwijs. De eerste drie jaar van de opleiding lopen zij één tot twee dagen per week stage in een groep en worden daarin begeleid door de groepsleerkracht. In het vierde jaar doet een pabo-student de 'Lio-stage'; dan heeft de student 2 dagen zelfstandig de verantwoordelijkheid voor de groep. De groepsleerkracht heeft dan een begeleidende rol op de achtergrond.
- Vanuit de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) lopen af en toe studenten stage bij onze vakleerkracht gymnastiek. Deze studenten doen de opleiding voor leraar bewegingsonderwijs.
- We bieden jaarlijks ook een aantal stageplekken aan MBO studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen.
- Zij-instromers: Belanstellenden worden versneld opgeleid om hun onderwijsbevoegdheid te halen. Zij volgen dit traject in deeltijd, waarbij zij 50% direct in de klas werken en 50% theorie volgen.

- Snuffelstages: Dit zijn meestal korte stages van middelbare scholieren. Wij hebben regelmatig leerlingen die bij ons stage komen lopen om ervaring op te doen met hoe een maatschappelijke werkweek eruit kan zien. Dit zijn meestal ex-leerlingen die dit komen doen omdat ze nog altijd een warm gevoel hebben bij de school waar ze jaren op hebben gezeten en daar zijn wij natuurlijk altijd blij mee.

2.4 Veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. In het gebouw zijn op een vijftal plaatsen in de directe omgeving van de klaslokalen EHBO-trommels aanwezig. Deze worden maandelijks gecontroleerd op de inhoud zodat deze up to date blijft. Tevens beschikt de school over negen gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Deze bedrijfshulpverleners verlenen indien nodig eerste hulp en dragen zorg voor twee ontruimingsoefeningen per schooljaar.

2.5 Omgaan met elkaar

Om op een goede manier met elkaar om te gaan, heeft de school acht gouden regels opgesteld waar iedereen zich aan heeft te houden: leerlingen, leerkrachten en bezoekers. Ook worden aan het begin van het schooljaar in elke groep samen met de leerlingen een aantal afspraken gemaakt, om een goed pedagogisch klimaat te waarborgen.

Onze belangrijkste schoolregels zijn:

1. We spreken positief over en tegen elkaar.
2. We werken samen aan een goede sfeer.
3. We luisteren naar elkaar.
4. We zijn eerlijk tegen elkaar.
5. We zijn zelf verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
6. We sluiten niemand uit.
7. Als we ruzie hebben of boos zijn praten we erover.
8. We gaan zorgvuldig om met de spullen van een ander.

2.6 Pesten

Op school creëren we een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd en gewaardeerd worden en waarin kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan.

We gebruiken verschillende manieren om dit te bereiken

- Als school stellen we hoge eisen aan de pedagogische kwaliteiten van leerkrachten. Zij moeten in staat zijn om vanuit werkelijke interesse betekenisvolle relaties aan te gaan met kinderen en een groep kinderen als leergemeenschap te zien in de brede zin van het woord.
- De voorbeeldfunctie van de leerkracht (en thuis van de ouders) is van groot belang. De leerkracht heeft een positieve houding ten opzichte van de verschillen tussen kinderen en leert de kinderen dat ruzies niet met geweld worden, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag wordt ook van leerkrachten en ouders niet geaccepteerd.
- De school beschikt over een gedragscode en hanteert schoolregels.
- In de klas worden met elkaar klassenregels afgesproken (zie onder).
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar en de aanpak van ruzies komen aan de orde in de vorm van kringgesprekken en rollenspelen of binnen een thema.
- Kinderen zitten in groepjes of werken samen in hoeken.
- In de groep worden stimulerende werkvormen gehanteerd voor samenwerking.

En de belangrijkste regel tegen pesten

Ook wanneer je ziet dat een ander gepest wordt, vertel je het aan de leerkracht. Pesten moet je niet geheim houden; praat erover. Dat is geen klikken, maar helpen.

In iedere groep worden aan het begin van het schooljaar deze groepsafspraken en - regels vastgesteld. Deze worden na een vakantieperiode herhaald. Door de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden de klassenregels in de eerste week van het schooljaar ondertekend en aan de binnenkant van de deur van het lokaal opgehangen.

Daarnaast is er in het hoofdstuk 'sociale media' aandacht voor digitaal pesten en heeft de school een interne vertrouwenspersoon benoemd voor kinderen, ouders en leerkrachten. Onze interne vertrouwenspersonen zijn Friedel Langedijk en Amber de Wildt.

Aanpak van pestgedrag door school

Als er gepest wordt, hanteren we het volgende stappenplan. De stappen zijn toenemend in zwaarte naarmate het pestgedrag langer aanhoudt en/of ernstiger is.

Stap 1

- De leerkracht voert gesprekken met de hele groep (zonder namen te noemen) met als doel bewustwording van wat het pesten betekent voor de gepeste leerling en voor de groep.
- De leerkracht heeft een gesprek met betreffende ouders.
- De leerkracht maakt afspraken over gedragsverandering met de pester. De naleving van de afspraken wordt regelmatig besproken.
- Eventueel kan een sanctie opgelegd worden, bijvoorbeeld één of enkele pauzes binnen blijven, een schrijfplicht maken over de toedracht en de rol van de pester, een werkstuk maken over pesten of een compliment geven aan het slachtoffer.
- De leerkracht vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 2

- Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld van de intern begeleider en de vertrouwenspersoon. Deze beslissen of de OKA, jeugdarts of andere ondersteunende instanties moeten worden ingeschakeld.
- De intern begeleider of vertrouwenspersoon heeft een gesprek met betreffende ouders. Samen worden vervolgstappen besproken en uitgezet.
- De intern begeleider vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 3

- De pester wordt tijdelijk in een andere groep binnen de school geplaatst.
- Ook (tijdelijke) plaatsing op een andere school behoort tot de mogelijkheden (in overleg met het bestuur).
- De directie heeft hierover een gesprek met betreffende ouders.
- De directie vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Stap 4

- Wanneer al deze stappen zijn doorlopen zonder het beoogde resultaat en/of de veiligheid van andere kinderen is in het geding, dan kan de leerling (in overleg met het bestuur) geschorst of verwijderd worden.
- De directie heeft hierover een gesprek met de ouders, leerplicht en bestuur.
- De directie vult een formulier incidentenregistratie in, waarin het probleem en de genomen maatregelen beschreven worden.

Grensoverschrijdend gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag als een leerling:

- al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek of verbaal geweld gebruikt naar anderen,
- niet meer voor rede vatbaar is en/of
- in redelijkheid niet meer luistert naar een betrokken personeelslid van de school.

Als er sprake is van bovenstaande wordt dat bij ons een incident genoemd. De hiervoor door ons gehanteerde aanpak is op te vragen bij de directie.

2.7 Sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Google Plus en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief beeld van ODS Nellestein. Van belang is te beseffen dat je met berichten, al of niet voorzien van foto's, (onbewust) de goede naam van de school, leerkrachten en leerlingen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen om bewust met de sociale media om te gaan.

Belangrijk is dat de school en de gebruikers van de sociale media de basisafspraken in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden positief benaderen.

Nellestein vertrouwt erop dat het personeel, de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en hanteert onderstaande uitgangspunten en richtlijnen:

Uitgangspunten

- Nellestein onderkent het belang van Sociale Media.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- De richtlijnen hebben alleen betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Richtlijnen

- Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen deel te nemen aan sociale media, tenzij door de leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is leerlingen niet toegestaan om meningen over leerkrachten en medeleerlingen, al dan niet voorzien van een foto of filmpje, via sociale media in de openbaarheid te brengen.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert en/of doorstuurt op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten of uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bewuste bericht.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de leerkracht, namens de school.
- Voor verdere informatie zie praktisch ABC.

2.8 De groepen

Onze school telt aan het begin van dit schooljaar 329 leerlingen welke als volgt verdeeld zijn over de groepen:

- Onderbouw: de groepen 1-2
- Middenbouw: de groepen 3 t/m 5
- Bovenbouw: de groepen 6, 7 en 8

In de groepen 1-2 zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in een groep.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen over het algemeen met leeftijdsgenoten in een groep (de jaargroep). Het spelend en ontdekkend leren verandert in leren met boeken en andere materialen. De groepsgrootte is verschillend. Vanuit het principe 'meer handen in de klas' zetten we de onderwijsassistenten regulier in in groep 1-8.

2.9 Totstandkoming groepsindeling en zittenblijven

Onze uitgangspunten bij het samenstellen van de groepen

Het streven is om een evenwichtige verdeling te krijgen in een groep: van jongens/meisjes, jongste /oudste, zonder leerproblemen/met leerproblemen, zonder gedragsproblemen/met gedragsproblemen (een willekeurige volgorde). Er wordt rekening gehouden met de sociale omgang en patronen binnen de groep.

Bij de plaatsing worden de leerlinggegevens van het leerlingvolgsysteem gebruikt. Bij instroom van nieuwe kleuters wordt gebruik gemaakt van de (warme) overdracht vanuit de voorschool of het KDV en van informatie van de ouders tijdens het intakegesprek.

Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in de groep geplaatst, wanneer daar de ruimte voor is.

- Bij het plaatsen in een groep kijken we of een kind al veel wisselingen heeft meegemaakt en houden we rekening met aandachtspunten van de ouders.
- Jaarlijks bepaalt de school welke groepen er geformeerd gaan worden, rekening houdend met de financiële ruimte, het aantal kinderen en het aantal beschikbare leerkrachten.
- Het kan voorkomen dat groepen gesplitst of samengevoegd moeten worden.
- Wanneer het leerlingaantal dat noodzakelijk maakt worden ook andere combinaties van groepen overwogen.
- Gedurende het schooljaar is een wisseling van groep niet mogelijk.

Werkwijze totstandkoming groepsindeling

- Leerkrachten, IB'ers en directie maken in onderling overleg de groepsindeling. Hierbij zijn bovenstaande uitgangspunten leidend.
- Ouders krijgen uiterlijk tien dagen voor de zomervakantie een brief met informatie over de groepssamenstelling en de groepsindeling.
- Wanneer ouders naar aanleiding van deze indeling nog vragen hebben, kunnen ze deze stellen aan de leerkracht van hun kind (eren), IB'er en/of directie.

Zittenblijven

Bij ons blijven leerlingen vanaf groep 3 in principe niet zitten. Alle kinderen stromen door, eventueel met een eigen programma. In uitzonderlijke sociaal emotionele omstandigheden kan in overleg met ouders en instanties worden besloten tot doublure.

Inbreng ouders

Ouders kunnen aandachtspunten, die zij van belang vinden voor een goede keuze bij een groepsindeling, schriftelijk kenbaar maken en inleveren bij de leerkracht van hun kind. Indien gewenst is er gelegenheid om deze brief mondeling toe te lichten tijdens een gesprek. Willen de ouders liever

een toelichting geven aan een intern begeleider of aan de directeur, dan is dit ook mogelijk (Onder aandachtspunten verstaan wij niet het uitspreken van een voorkeur voor een bepaalde leerkracht of plaatsing bij een bepaald kind).

2.10 Lestijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

	Deuren open:	Starten met de les:	Te laat vanaf
Ochtend	8.20 uur	8.30 uur	8.30 uur
Eindtijd	12.00 uur		
Middag	12.55 uur	13.00 uur	13.00 uur
Eindtijd	14.45 uur		

Woensdag:

	Deuren open:	Starten met de les:	Te laat vanaf
Ochtend	8.20 uur	8.30 uur	8.30 uur
Eindtijd	12.30 uur		

2.11 Op tijd komen

Een leerling die na 08.30 uur en 's middags na 13.00 uur in het lokaal komt wordt geregistreerd als te laat, ook als het kind voor die tijd al in het gebouw aanwezig was. Wanneer een kind drie maal te laat is binnen twee weken, krijgt het kind van de administratrice een standaardbrief mee naar huis ter ondertekening. Wanneer het te laat komen blijft voortbestaan, is dat reden voor een gesprek met de ouders. In de bovenbouw wordt gesproken met de leerling. Nadat er actie is ondernomen vanuit de school, wordt te laat komen bij de leerplichtambtenaar gemeld. De leerplichtambtenaar onderneemt actie wanneer een kind acht maal in vier weken te laat is gekomen.

2.12 Vakanties en vrije dagen

Studiedagen (leerlingen vrij)	02-10-2019, 25-11-2019, 30-01-2020, 31-01-2020, 10-04-2020, 02-06-2020, 12-06-2020, 15-06-2020
Herfstvakantie (leerlingen vrij)	21-10-2019 tm 25-10-2019
Kerstvakantie (leerlingen vrij)	23-12-2019 tm 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020 tm 21-02-2020
2 ^e Paasdag (leerlingen vrij)	14-04-2020
Meivakantie (leerlingen vrij)	27-04-2020 tm 08-05-2020
Hemelvaartsdag (leerlingen vrij)	21-05-2020
Verlofdag (leerlingen vrij)	22-05-2020
2 ^e Pinksterdag (leerlingen vrij)	01-06-2020
Zomervakantie (leerlingen vrij)	06-07-2020 tm 14-08-2020

3. Ondersteuningsstructuur

De (extra) ondersteuning vormt een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod op Nellestein. De leerkrachten op Nellestein worden bij de begeleiding van de leerlingen met specifieke leerbehoeften bijgestaan door twee intern begeleiders (IB'ers). Zij bespreken de ontwikkeling van de leerlingen met de leerkrachten en ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van het onderwijs en eventueel benodigde (extra) ondersteuning.

Binnen onze school wordt 'handelingsgericht' gewerkt. Dat betekent dat wij kijken naar wat een leerling wél kan en wat een leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven in samenhang met de groep waarin de leerling zich bevindt?

Wij vinden het belangrijk dat ouders nauw bij de (extra) ondersteuning voor hun kinderen betrokken worden. Er zijn op Nellestein drie vaste overlegmomenten tussen ouders en de leerkracht: het ouder-kind gesprek in september/oktober en de rapportgesprekken in februari en juni. Daarnaast kunnen ouders altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen. Ook leerkrachten kunnen individuele afspraken maken met ouders. Waar nodig schuift de interne begeleiding bij gesprekken aan. In de groepen 8 is het contact intensiever in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs (advisering en de Cito-eindtoets).

3.1 Drie ondersteuningsniveaus

Op Nellestein hanteren we binnen onze ondersteuningsstructuur drie ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau I: basisondersteuning in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en volgt de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van elke leerling op de voet. De leerkracht baseert het lesgeven op observaties van hoe leerlingen werken en op de toetsresultaten. De toetsresultaten (Cito en methoden) worden verwerkt in een groepsoverzicht.

Bij rekenen en spelling vindt er in de groepen 4 t/m 8 bij elk nieuw blok een voormeting plaats van welke doelen de leerlingen eventueel al op voorhand beheersen. Aan de hand daarvan worden de instructiebehoeften bepaald.

De leerkracht werkt in de klas met verschillende instructie (niveau)groepen: de instructie-onafhankelijke groep, instructiegevoelige groep en de instructie-afhankelijke groep. De instructie-onafhankelijke groep heeft weinig instructie van de leerkracht nodig en krijgt verdieping en verbreding van de leerstof. De instructiegevoelige groep heeft de basisinstructie van de leerkracht nodig om zich de leerstof eigen te maken. De instructie-afhankelijke groep heeft meer instructie en begeleiding nodig van de leerkracht om zich de leerstof eigen te maken.

De verschillende niveaus worden verwerkt in groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. In deze plannen staat omschreven hoe het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen in de groep. De plannen worden meerdere keren per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Ondersteuningsniveau II: extra ondersteuning binnen de basisondersteuning in de groep

Op basis van de signalering bij toetsen en observaties van de leerkrachten worden leerlingen met de IB'er besproken in een zogeheten leerlingbespreking. Indien nodig worden naast de begeleiding in het groepsplan specifieke maatregelen genomen om de (extra) begeleiding van een leerling door de eigen

leerkracht binnen de groep te intensiveren. Deze specifieke maatregelen worden neergelegd in een individueel handelingsplan. Dit plan wordt ook met ouders besproken en geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau III: extra ondersteuning binnen of buiten de groep

Wanneer de ondersteuning (binnen ondersteuningsniveau I en II) in de groep niet voldoende ontwikkeling teweeg brengt, houden de leerkracht en IB'er opnieuw een leerlingbespreking. Naar aanleiding van het gesprek plant de IB'er, in overleg met ouders en leerkracht, vervolgstappen. Deze kunnen bestaan uit het invoeren van externe expertise vanuit de Ouder- en kindadviseur, een orthopedagoog, een jeugdpsycholoog of een andere deskundige en/of het inzetten van extern onderzoek, specifieke trainingen, etc. Op basis hiervan kan besloten worden extra ondersteuning in te zetten. Hiervoor wordt een arrangement aangevraagd bij het Adviesloket van het Projectenbureau Passend Onderwijs Zuidoost. In een plan van aanpak wordt beschreven hoe deze leerlingen individueel of in kleine groepjes begeleid zullen worden door de eigen leerkracht, een onderwijsassistent, een ondersteuner en/of een ambulante begeleider.

Wanneer de school vragen heeft over het te volgen traject, kan advies gevraagd worden in het Ondersteuningsoverleg (zie hierna). Hierbij worden de ouders nauw betrokken.

Vanaf het moment dat een leerling extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

3.2 Verwijzing

Op het moment dat het ons als school, ondanks alle (extra) ondersteuning, niet (meer) lukt een leerling passend onderwijs te bieden, kunnen we een verwijzing aanvragen voor een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders. Voor een verwijzing is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt door school aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. De onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband bekijkt, samen met de ouders en de school, welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij de leerling.

3.3 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. In de groep worden toetsen afgenomen die bij de methode horen. We observeren en registreren ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tweemaal per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen geven zicht op de vorderingen in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

Het verzamelen van al deze gegevens is erop gericht om het onderwijs goed af te kunnen stemmen op de behoeften van de leerlingen. Op basis van de gegevens worden in de groepsplannen de doelen voor de volgende periode gesteld, voor de groep en voor leerlingen individueel. Daarnaast wordt gekeken naar welke acties schoolbreed nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk te houden.

3.4 Ondersteuningsoverleg

Om de doorgaande lijn en coördinatie rondom zorg van een leerling zo goed mogelijk vorm te geven, is er vier keer per schooljaar een ondersteuningsoverleg tussen de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens het overleg krijgt de leerkracht adviezen voor haar handelen in de groep, worden de beste interventies voor het kind besproken en worden daarover afspraken gemaakt.

3.5 Adviesloket

Wij werken als school intensief samen met het Adviesloket. Dit is een onafhankelijk adviesloket voor scholen en ouders in Zuidoost. Het biedt ondersteuning bij complexe kindgerelateerde zorg- en verwijzingstrajecten. Het Adviesloket kan helpen bij het:

- zichtbaar maken van onderwijszorgvragen van het kind, de ouders en de school;
- formuleren van een passend onderwijsaanbod;
- uitbrengen van advies .

Het Adviesloket wordt gerund door een secretaris en een orthopedagoog en is ondergebracht bij het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost.

3.6 Day a Week School

Onze school neemt deel aan de Day a Week School Amsterdam. Zo bieden wij onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden.

De leerlingen komen één dag per week met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

De leerlingen worden aan het begin van groep 5 via een transparante procedure geselecteerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is.

3.7 Schoolarts

De GGD werkt nauw samen met de school in haar preventiebeleid m.b.t. de gezondheid van de kinderen in de stad. Samen met scholen worden projecten georganiseerd over gezonde voeding, meer bewegen, relaties en seksuele voorlichting etc.

De GGD volgt samen met de school de ontwikkeling van de kinderen met een 5 jarigenonderzoek (meten, wegen, ogen en oren en opvoedadvies) en een 10 jarigenonderzoek. Via de school worden ouders en kinderen uitgenodigd voor de vaccinatie 9-jarigen (BMR en DTP) en de HPV-vaccinatie voor 13-jarige meisjes (tegen baarmoederhalskanker).

Ouders kunnen zelf ook altijd een afspraak maken met de schoolarts als zij vragen hebben over de groei, ogen, gehoor, de motorische-, of de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Ook de school kan ouders vragen een afspraak te maken met de schoolarts voor lichamelijk of sociaal onderzoek. De schoolarts kan kinderen doorverwijzen naar verschillende vormen van onderzoek, ondersteuning en therapie. Onze schoolarts is dr. Lindeman.

3.8 Samenwerking met externe instanties

Binnen onze school is een medewerker van Kind & Motoriek werkzaam. Zij begeleidt leerlingen met een motorische ontwikkelingsachterstand. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders.

Elk jaar komt een logopediste van de GGD bij ons op school om de leerlingen van groep 1/2 te screenen op mogelijke taal-/spraakproblemen. Ook daarvoor wordt toestemming gevraagd aan de betreffende ouders.

Verder werken wij vanuit school waar nodig samen met logopedisten en medewerkers van MOC 't Kabouterhuis, voorschool De Gaasperplasjes, het Ouder Kindteam Driemond Gaasperdam (de ouder kind adviseur en de jeugdpsychologen), de ouderconsulent van Swazoom, het ABC, Viertaal, Bartemeus, Altra, de Bascule, PIT, de Opvoedpoli, Samen Doen, Jeugdbescherming, Veilig Thuis, Tien voor de Toekomst van het Leger des Heils, de gemeente Amsterdam, Orion, de Nieuwkomersklassen in Zuidoost, Bureau Halt, de wijkregisseur en Leerplicht. Daarnaast nemen de IB-ers deel aan het brede Wijkoverleg Zuidoost, om indien nodig aanbieders uit dit netwerk bij de leerlingen, hun gezin of onderwerpen m.b.t. extra ondersteuning te betrekken.

3.9 Leerlabs

In een Leerlab krijgt een groep van gemiddeld 15 leerlingen (groep 6 t/m 8) na schooltijd extra ondersteuning op het gebied van taal, rekenen en/of studievvaardigheden aangeboden.

Leerlab is een activiteit binnen de Brede School Amsterdam Zuidoost en wordt gefinancierd door Stadsdeel Zuidoost. Leerlab Zuidoost biedt leerlingen uit groep 4 tot en met 8 na schooltijd extra lessen op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen en studievvaardigheden. Dat zijn onderwerpen waarop veel leerlingen extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Leerlab is een vorm van onderwijstijdverlenging en de lessen zijn dus een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. De leerlingen gaan tien weken lang twee keer in de week naar Leerlab. De eerste les van de week is een instructieles. In de tweede les gaan zij aan de slag met de verwerking van de stof.

Het Leerlab is vooral bedoeld voor leerlingen die een tussensprintje kunnen gebruiken. Het doel van Leerlab is de leerlingen extra ondersteuning bieden, meer zelfvertrouwen geven en succeservaringen laten opdoen. Deelname aan Leerlab is gratis.

3.10 Ouder- kind teams

In alle wijken van de gemeente Amsterdam zijn ouder- en kindteams die uit verschillende adviseurs bestaan namelijk ouder-/kindadviseurs (OKA), opvoedadviseurs, jeugdverpleegkundigen ondersteund door een jeugdarts en een jeugdpsycholoog. De ouder- en kindadviseur, Myrthe Selie, werkt op school. Zij ondersteunt ouders en kinderen bij opgroei- en opvoedvragen, neemt deel aan het ondersteuningsoverleg van de school samen met de intern begeleiders, zij werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten met vragen over een kind.

Als een gezin vragen heeft die niet alleen door de ouder- en kindadviseur kunnen worden opgelost, vraagt de adviseur er, na overleg met het gezin, een andere hulpverlener uit de wijk bij.

Onze ouder- en kindadviseur is Myrthe Selie. U kunt haar bereiken op 0683249491. Momenteel is ze nog op zwangerschapsverlof en wordt ze vervangen door Alma van der Heijden.

Telefoonnummer: 06 4025 8618

Email: a.vanderheijden@oktamsterdam.nl

Werkdag op de Nellestein: Woensdag van 8:30 tot 14:00 uur.

Inlooppreekuur: 8:30 tot 8:45 uur.

3.11 Leerlingdossiers

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toetsobservatie- en rapportgegevens bewaard. Een deel van het dossier wordt digitaal opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Een ander deel in dossiermappen. De mappen staan in een afsluitbare kast en worden beheerd door de interne begeleider. Deze dossiers zijn in het kader van de wet op de privacy niet voor iedereen toegankelijk. De groepsleerkracht en directie hebben inzage in het dossier. Ouders kunnen de gegevens van hun kind te allen tijde inzien op school, nadat zij hierover een afspraak hebben gemaakt met de directie.

Bij wisseling van school worden de toetsgegevens uit het dossier met de nieuwe school gedeeld. Andere stukken (bv uitslagen van onderzoeken) worden alleen in overleg met de ouders gedeeld met derden.

De school is verplicht de gegevens van leerlingen tot twee jaar na hun vertrek te bewaren.

3.12 Overgang VO en CITO- eindtoets

De overgang naar het Voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor het kind, de ouders en de school. De school neemt deel aan de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin worden al de te nemen stappen voor de overgang beschreven. Aan het begin van het schooljaar van groep 8 worden de ouders over deze procedures geïnformeerd.

Op basis van het leerlingvolgsysteem en de Entreetoets worden bij de start van groep 8 de aandachtspunten voor het kind en de groep met de ouders en het kind besproken.

Voor 1 maart wordt op basis van het leerlingvolgsysteem, Entreetoets en de vorderingen in groep 8 een advies gegeven en schriftelijk vastgelegd. Dit is een advies van de school: leerkrachten, interne begeleider en directie zijn hier nauw bij betrokken. Dit advies maakt deel uit van de kernprocedure en wordt via het Elektronisch loket met de middelbare school waarbij het kind wordt ingeschreven gedeeld. Ouders van groep 8 ontvangen aan het begin van het jaar de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam met alle informatie over de scholen in Amsterdam.

Schooladvies is bindend

Het schooladvies van de basisschool is leidend en daarmee bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Middelbare scholen mogen de toelating niet laten afhangen van aanvullende informatie, zoals de toetsscores waarop wij het advies gebaseerd hebben, de uitslag van een eindtoets of een eigen toelatingstoets. Hierop gelden enkele uitzonderingen. Daarover kunt u meer lezen op de website

<http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl>

Heroverwogen schooladvies

Het gegeven schooladvies wordt heroverwogen als het resultaat op de eindtoets hoger is dan verwacht. Het is mogelijk dat het advies onveranderd blijft. We kunnen ook besluiten het schooladvies naar boven toe bij te stellen. Uiteraard besluiten we dit in overleg met de desbetreffende leerling en ouders. Een bijgesteld schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Overdracht onderwijskundig rapport

Wanneer de leerling op de middelbare school wordt aangemeld, mag die school over aanvullende informatie van de leerling beschikken, al dan niet als onderdeel van het onderwijskundig rapport. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de middelbare school dit immers nodig om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Daarnaast kan de school deze informatie gebruiken om te beslissen in welke brugklas een leerling wordt geplaatst. De middelbare school mag de leerling op basis hiervan echter niet op een 'lager' niveau plaatsen dan het basisschooladvies.

De Cito-eindtoets

De afname van de Cito-eindtoets in groep 8 duurt drie ochtenden. De toets staat voor 2020 gepland op 15, 16 en 17 april.

De kinderen maken in deze toets afwisselend vragen over Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie. Na afloop van de laatste toetsdag gaan alle antwoordbladen naar CITO, waar ze worden nagekeken. Drie weken na afname krijgt de school voor elke leerling het zogeheten Leerlingrapport, met daarop zijn of haar scores op de CITO-toets.

Resultaten van ODS Nellestein van de afgelopen vier jaar:

	Nellestein gemiddelde	Landelijk gemiddelde
2015 - 2016	535,8	534,5
2016 - 2017	532,3	532,2
2017 - 2018	528,8	535
2019 - 2020	529,9	535,7

Plaatsing van leerlingen op het Voortgezet Onderwijs ODS Nellestein 2019:

VWO	5	VMBO Theoretisch	10
Havo/VWO	2	VMBO Kader	7
Havo	3	VMBO B/K	6
VMBO Theoretisch/ Havo	1	VMBO Basis	11

3.13 Passend onderwijs

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen. Ook als een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht prima zelf extra ondersteuning bieden met advies van de intern begeleider, die de onderwijssteuning binnen de school coördineert. Soms is er echter meer nodig.

Samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt in het kader van passend onderwijs samen met andere schoolbesturen in de regio binnen het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. Binnen dit Samenwerkingsverband zorgen in totaal zesenvestig schoolbesturen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dit Ondersteuningsplan is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl.

Ouders (en het personeel van de school) hebben binnen het samenwerkingsverband medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan.

Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) ondersteuning, staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Dit document is te vinden op onze website.

4. Ouders

4.1 Inschrijving van uw kind

Alle ouders krijgen een brief thuis met informatie over verschillende scholen in de omgeving en een termijn waarbinnen moet worden ingeschreven. Onze school heeft zich garant gesteld, dat betekent dat er altijd plaats is voor uw kind.

Wij begrijpen dat de schoolkeuze voor uw kind een belangrijke keuze is. U kunt hiervoor telefonisch (020-6964563) een afspraak maken. Jaarlijks is er elke maand een moment waarop nieuwe ouders door de directeur worden geïnformeerd over de school en rondgeleid door de directeur. Zo krijgt u een indruk van de sfeer op school. Uw kind is hierbij uiteraard ook van harte welkom.

Als u tot een definitieve keuze bent gekomen, wordt het inschrijvingsformulier samen met de IB ingevuld tijdens het intakegesprek. In verband met de wettelijke regels moeten we daarbij vragen om:

- het paspoort van uw kind met het Burgerservicenummer
- het pasnummer van de ziektekostenverzekering
- kaart van het LAS (voor 4-jarigen)

Als er geen Burgerservicenummer bekend is, krijgt het kind een onderwijsnummer toegewezen.

Kinderen kunnen vanaf 3 jaar worden ingeschreven.

In de maand voordat uw kind vier jaar wordt, is het mogelijk dat het kind acht dagdelen komt wennen in de nieuwe groep. Een week voor de eerste wen-ochtend krijgen u en uw kind een uitnodiging waarop staat bij wie hij/zij in de groep zal komen.

Ook als uw kind ouder is dan 4 jaar is de schoolkeuze een belangrijke keuze. Wilt u uw kind bij ons laten inschrijven, dan kunt u telefonisch een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de intern begeleider. Tijdens dit gesprek zullen de redenen van uw verzoek, de leerprestaties en het welbevinden van uw kind op de huidige school besproken worden. We nemen altijd contact op met de huidige school van uw kind, voordat wij tot definitieve plaatsing kunnen overgaan. U moet zelf op de huidige school melden dat u uw kind bij ons wilt laten inschrijven.

Bij de inschrijving heeft u nodig:

- het paspoort van uw kind met het Burgerservicenummer
- een kopie van het ziektekostenverzekeringpasje
- een kopie van het diploma van uw hoogst afgeronde opleiding.

Als wij uw kind definitief plaatsen wordt er in overleg met u en de huidige school een datum vastgesteld waarop uw kind bij ons op school zal starten.

4.2 Uitschrijving van uw kind

Een uitschrijving kan bij een verhuizing te allen tijde plaatsvinden. Wij vragen u ruim van tevoren het nieuwe adres van uzelf en van de nieuwe school door te geven.

Uitschrijving om andere redenen, bespreekt u persoonlijk met de directie. Overschrijving naar andere scholen in Zuidoost is mogelijk aan het begin van het nieuwe schooljaar. Wij zijn verplicht om de andere school op hun verzoek voorafgaand aan de inschrijving zo volledig mogelijk te informeren.

Wij kunnen pas uitschrijven, nadat de nieuwe school schriftelijk heeft verklaard dat de leerling daar staat ingeschreven. De nieuwe school ontvangt van ons een verhuisrapport.

4.3 Verlof aanvragen

In sommige gevallen kunt u voor uw kind verlof aanvragen, zoals een huwelijk of het overlijden van een familielid. Het verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Hiervoor zijn bij de administratie Buitengewoon verlof-formulieren verkrijgbaar.

Ook ligt daar een folder met regels met betrekking tot het aanvragen van verlof.

De directeur van de school mag volgens de verlofregels maximaal tien dagen toekennen. Afhankelijk van het bijzondere verlof betekent dat één of meer dagen, niet altijd tien dagen. De directeur mag geen toestemming geven voor verlof vanwege vakantie.

Voor kinderen die sporten en wedstrijden in het buitenland spelen geldt: maximaal tien dagen per jaar, verdeeld over meerdere evenementen.

In uitzonderlijke gevallen kan de directie afwijken van de verlofregels.

Voor meer dan tien dagen moet u verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar, Henna Vabrie 020-2525888

4.4 Ziek kind

Het kan gebeuren dat uw kind door ziekte niet in staat is om de lessen te volgen. We vragen u in dat geval uw kind telefonisch tijdig af te melden. Indien uw kind in de ochtend ziek is, graag vóór 08.30 uur. Mocht het zo zijn dat uw kind in de middag niet in staat is om lessen bij te wonen, dan afmelden voor 13.00 uur.

Af en toe komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Eerder was het zo dat een personeelslid een "paracetamolletje" verstrekke of Azaron op de plaats van een insectenbeet wreef. Nu mogen wij geen medicijnen (ook geen paracetamolletje) aan kinderen verstrekken. Als een kind op school ziek wordt, dan moet het naar huis.

Soms worden kinderen al ziek naar school gebracht. Ouders verwachten dan, dat het kind in de loop van de ochtend op zal knappen. Het is niet mogelijk om het kind alleen binnen te laten blijven tijdens gymnastiek of buitenspelen. De leerkracht houdt toezicht op de hele groep.

Wanneer kinderen van onze school langdurig ziek zijn of opgenomen worden in het ziekenhuis of een revalidatiecentrum, blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van het kind. Het is van groot belang dat ouders en school hierin nauw samenwerken. Omdat die begeleiding vaak specifieke kennis en ervaring vraagt, zal de school in die gevallen contact opnemen met de consulenten van het ABC en de ' Stichting Onderwijs aan zieke kinderen'.

Voor overige informatie verwijzen wij naar ons protocol medisch handelen. Dit ligt ter inzage bij de directie.

4.5 Mogelijkheden communicatie ouders en school

Wij vinden het belangrijk om de communicatie tussen school en ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Hiervoor zijn verschillende middelen beschikbaar:

Gesprek

U kunt 's ochtends inlopen tussen 8.20 en 8.30 uur inlopen voor een korte vraag of mededeling aan de leerkracht. Voor een gesprek kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Dit kan na afloop van de ochtend- of middaglessen. Ook zijn er oudergesprekken rondom de rapportuitreikingen.

Digitaal

Voor vragen of ziekmeldingen kunt u gebruik maken van het e-mailadres van de school: info@nellestein.nl

Ook kunt u gebruik maken van het contactformulier op onze website: www.nellestein.nl

De schoolgerelateerde informatie (Nieuwsbrief, Schoolgids) wordt gemaïld naar ouders.

Voor het gebruik van de e-mail hanteert de school een protocol. Deze kunt u opvragen bij de administratie.

Parro

We gebruiken voor snelle communicatie met ouders de app Parro. De App is gratis en heeft als voordeel dat we u heel snel actuele informatie kunnen geven. Mocht u nog niet aangesloten zijn en er toch gebruik van willen maken, geef dit dan aan bij de leerkracht van uw kind. Meer informatie over de app vindt u op <https://parro.education>

Telefonisch

De school is op werkdagen tot 16.30 uur bereikbaar onder het algemene nummer van de school 020-6964563. In een noodgeval is het mogelijk om ook later te bellen.

Contactgegevens van thuis

In de praktijk maken wij het nogal eens mee dat de bij ons bekende telefoonnummers/ adresgegevens van ouders/verzorgers onjuist zijn. Wij willen u dan ook dringend verzoeken om wijzigingen tijdig aan ons door te geven. U kunt de juiste gegevens op ma,di, do en vrij telefonisch of per mail doorgeven aan de administratie tussen 09.00 uur en 14.30 uur. Op woensdag kan dit tot 12.00 uur. Het telefoonnummer is niet bedoeld om via school een boodschap aan uw kind door te geven.

4.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen: Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Bijvoorbeeld over de keuze van een rekenmethode, de leerresultaten, of de klasse-indeling. Maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school, kwaliteitszorg, het schoolplan, andere schooltijden, vakantierooster, etc.

Iedere school heeft een directie, die belast is met de dagelijkse leiding op school. Een school heeft ook een schoolbestuur (bij ons is dat Sirius). Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. Een schoolbestuur neemt beslissingen niet alleen, maar doet dat in overleg. Net zoals de regering overleg voert met de Tweede Kamer of een organisatie met de ondernemingsraad. De directie en het schoolbestuur luisteren naar de argumenten die de medezeggenschapsraad (MR) naar voren brengt. Deze wegen mee in het uiteindelijke besluit.

Door actief te zijn voor de medezeggenschapsraad kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Momenteel heeft onze school een MR, waarin zowel leerkrachten als ouders van kinderen in onder- en bovenbouw zitten. De MR heeft advies- en instemmingsrecht.

Eén keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat zij heeft gedaan in het jaarverslag. De MR zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. Zo kunnen leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte blijven van wat er speelt. De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie.

4.7 Vrijwillige Ouderbijdrage

Nellestein organiseert verschillende activiteiten voor de kinderen, waarbij extra kosten worden gemaakt. Om deze activiteiten mogelijk te maken vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 50,00 aan de ouders. Deze bijdrage bestaat uit twee delen.

Het eerste deel bedraagt € 15,00 euro per kind. Dit wordt besteed aan kerst, Sinterklaas en Pasen. We vragen ouders dit voor 15 november over te maken. Op basis van het binnengekomen bedrag wordt op 15 november een bestedingsplan gemaakt.

Het schoolreisje is een verplichte activiteit. Hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd van € 35,00. Wij vragen u dit voor 15 januari 2020 over te maken. Natuurlijk kunt u ook voor 15 november de gehele ouderbijdrage van € 50,00 overmaken. Dit heeft onze voorkeur, omdat we dan op tijd kunnen inkopen.

De ouderbijdrage kan worden overgemaakt op NL97INGB0007976912 t.n.v. Openbare Basisschool Nellestein Daltonschool onder vermelding van 'ouderbijdrage' en of 'schoolreis' en de naam en groep van uw kind(eren). Indien u niet in staat bent om deze ouderbijdrage te betalen, dan kunt u ook met de stadspas betalen.

Scholierenvergoeding 2019-2020

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders van kinderen tot 18 jaar met een laag inkomen. Welke kosten worden vergoed? Schoolkosten, sportieve activiteiten, reiskosten, enz. Denkt u in aanmerking te komen? Kijk op:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/hoe-werkt-scholierenvergoeding/>

Stadspas

Heeft uw kind een stadspas? Dan kunt u daarmee vanaf dit schooljaar uw vrijwillige ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, voldoen. Deze pas kunt u op school door Liesbeth laten scannen, waarna de gemeente het te betalen bedrag aan school overmaakt. Het scannen van de Stadspassen gebeurt discreet en desgewenst in een afgeschermd ruimte.

4.8 Begeleiding bij activiteiten buiten de deur

Naast het reguliere lesprogramma zijn er op Nellestein ook veel activiteiten die buiten de deur plaatsvinden. Bijvoorbeeld een bezoek aan de bibliotheek, museum, schoolzwemmen, schooltuinen, etc. Voor al deze activiteiten is begeleiding nodig van volwassenen. Naast de begeleiding door leerkrachten doen wij ook een beroep op ouders om te zorgen dat deze activiteiten goed verlopen. Het kan voorkomen dat bij onvoldoende beschikbare hulp deze activiteiten niet doorgaan. Voor een goed verloop gaan wij uit van minimaal één volwassene op zes kinderen bij de jongsten. Naarmate de kinderen ouder worden, neemt het aantal begeleiders af tot twee begeleiders voor een groep 8.

4.9 Rapportage aan ouders

Wij vinden het belangrijk dat de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld worden van de ontwikkeling, de prestaties en het gedrag van hun kind. Daarom voeren wij in oktober/november ouder- kind gesprekken en ontvangt u twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport in februari/maart, het tweede rapport in juni/ juli.

Vanaf groep 4 vullen de leerlingen een zelfevaluatie in welke deel uitmaakt van het rapport. De rapporten zijn per leerjaar verschillend. Dit heeft te maken met de leerstof en de leertijd van de leerlingen. Voor de kleuters wordt het ouderrapport vanuit Kijk! gebruikt. Zij ontvangen het eerste verslag afhankelijk van hun leeftijd en de periode die ze op school zijn geweest. In de rapporten voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we geen cijfers maar letters:

G	goed
RV	ruim voldoende
V	voldoende
M	matig
O	onvoldoende

Als u tussentijds met de leerkracht wilt spreken over uw kind, kunt u daarvoor altijd een afspraak maken.

4.10 Informatievoorziening rondom gescheiden ouders

In het geval van een scheiding rekenen wij erop dat u onderling regelt hoe de informatie vanuit school uitgewisseld wordt. Indien u hier onderling niet uitkomt, is voor onze werkwijze op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek I artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd.

Tot slot laten wij ons, in specifieke oudersituaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. De school hanteert een protocol wat betreft de informatievoorziening rondom gescheiden ouders. Dit protocol is opvraagbaar bij de directie.

4.11 Klachtenregeling

We proberen klachten te voorkomen. Toch is het mogelijk, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht of de interne vertrouwenspersoon praten. Neem hier de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de directie. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten om ruzie op te lossen. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Klachtenprocedure

Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op

tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan. Ons bestuur hanteert hiervoor “De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat”, een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de schoolleiding inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- a. **Behandeling op schoolniveau**
Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind. Een tweede mogelijkheid is een afspraak te maken met de schoolleiding.
- b. **Behandeling op bestuursniveau**
Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen.
In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht.
Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen. Een klacht wordt pas officieel als de klacht op papier staat en de ouder heeft ondertekend.
- c. **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**
Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de vertrouwenspersoon.
- d. De vertrouwenspersoon kan benaderd worden om een afspraak te maken.

De vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding.

Iemand die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt – de klager –, stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Fax: 030 – 280 9591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

Meldplicht seksueel geweld

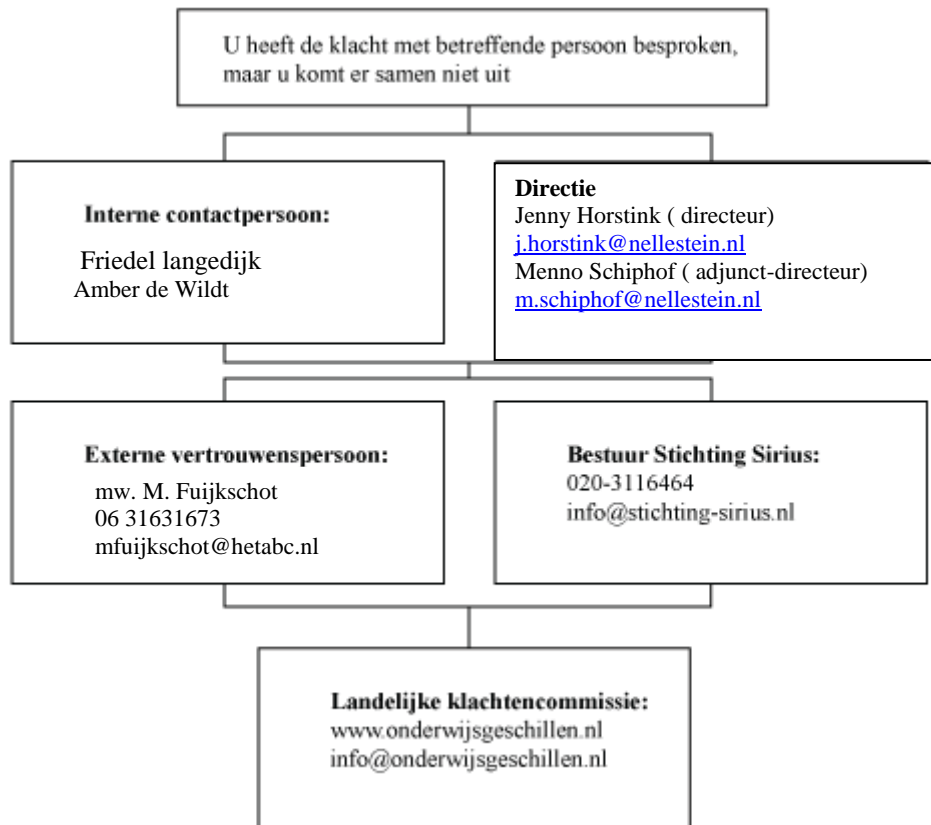
Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Stappenplan klachtenregeling:



Interne contactpersonen (voorheen interne vertrouwenspersoon):
Friedel Langedijk en Amber de Wildt

Bestuur Stichting Sirius:
Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam Zuidoost
020-3116464
Email: info@stichting-sirius.nl
www.stichting-sirius.nl

Landelijke Klachtencommissie:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
033-2809890
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

5. De Brede School

ODS Nellestein is een Brede School. We werken op verschillende gebieden samen met anderen. We willen daarbij graag de talenten van de kinderen (verder) ontwikkelen. Er vinden vele activiteiten plaats voor kinderen en ouders.

De Brede School Nellestein heeft :

- Opvang voor – en naschool en de tussenschoolse opvang (van 7.30 tot 18.45 uur).
- Naschoolse activiteiten voor kinderen
- De Voorschool samen met de Gaasperplasjes (voor 2,5 tot 4 jarigen).

5.1 Opvang

Er zijn verschillende aanbieders van opvang actief in Nellestein.

In de school verzorgt Smallsteps de voor-, tussen- en naschoolse opvang. De buitenschoolse opvang Amigos is gevestigd in het tweede lokaal rechts van de hoofdingang naast de peuterspeelzaal.

BSO Amigos biedt ook opvang tijdens de vakanties en studiedagen.

Contactpersoon BSO Amigos: Ivy Dollard

Telefoon: 06-25717650

Email: ivy.dollard@smallsteps.nl

Website: www.smallsteps.nl

Contactpersoon TSO: Haidy Vainen

Telefoon: 06-15827732

Email: haidy.vianen@smallsteps.nl

Website: www.smallsteps.nl

Aan het plein: Partou en Mops

Beide organisaties bieden voor-, tussen- en naschoolse opvang.

Partou

Leksmondplein 26

1108 EL Amsterdam

06 51 62 52 59

Email: leksmondplein@partou.nl

Website: www.partou.nl

Mops Kinderopvang

Kon. Wilhelminaplein 370A

1062 KS Amsterdam

020-8461111

Email: info@kdvmops.nl

Website: www.mopskinderopvang.nl

5.2 Naschoolse activiteiten

Nellestein vindt het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten ontdekken en deze kunnen ontwikkelen en kunnen presenteren voor publiek. Daarbij vinden wij het belangrijk dat het onderwijscurriculum aansluit bij de activiteiten die in de Brede School worden aangeboden, zodat deze activiteiten betekenisvol voor de kinderen zijn. Wij stimuleren de talentontwikkeling voor kinderen als een drietrapsraket, waarmee we de leerlingen zo ver mogelijk op weg helpen.

1. De eerste trap is het ontdekken van het talent onder schooltijd. Bijvoorbeeld door introductielessen onder schooltijd en door de koppeling met het curriculum van de school (denk aan het koppelen van activiteiten aan thema's waar binnen de school aan wordt gewerkt op het gebied van taal, rekenen of wereldoriëntatie).
2. De tweede trap is het ontwikkelen van het talent binnen de Brede School activiteiten.
3. De derde trap is het doorontwikkelen van het talent binnen een vereniging, zodat kinderen hun talent dusdanig ontplooiën dat zij een voorbeeldrol vervullen.

In het schooljaar 2019-2020 willen wij minimaal 85% van de leerlingen een activiteit aan hebben geboden gedurende het schooljaar. De activiteiten worden verdeeld over 3 blokken van ongeveer 10 weken:

- Blok 1: 16 september t/m 6 december 2019
- Blok 2: 13 januari t/m 27 maart 2020
- Blok 3: 14 april t/m 26 juni 2020

In deze 3 blokken richten we ons op alle talentgebieden, om nog meer leerlingen te kunnen bereiken. De talentgebieden zijn Sport, Lijf en gezondheid, Kunst en cultuur, Science en Media & ICT. Ouders zijn uitgenodigd om de blokken op een feestelijke manier af te sluiten en om een bijdrage te leveren rondom de organisatie van de presentaties/activiteiten. Hiermee wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. We vinden het belangrijk dat alle talentgebieden een 'podium' krijgen, waarbij de kinderen aan een zo groot mogelijk publiek hun talent kunnen presenteren.

5.3 Voorschool 'De Gaasperplasjes'

Kinderen vanaf 2 jaar zijn welkom op de voorschool Gaasperplasjes. De voorschool is een goede voorbereiding op de basisschool. Kinderen spelen en leren van en met elkaar en er is veel aandacht voor de Nederlandse taal.

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 2-4 jaar welkom. Er is ruimte voor maximaal 15 peuters, die vijf dagen per week op de voorschoolgroep komen van 08.30 – 13.50 uur.

Inschrijven

Bij het hoofdkantoor van Swazoom kunt u uw kind telefonisch inschrijven van maandag t/m donderdag tussen 09.00 en 13.00 uur. Het telefoonnummer is 020-5696814.

Naam voorschool: de Gaasperplasjes

Contactpersonen: Sezen Dural, Ketlyn Hiwat en Bouchra Ammi (leidsters)

Adres: Leksmondplein 31, 1108 EL Amsterdam

Telefoon: 020 569 68 14

Email: gaasperplasjes@swazoom.nl

6. Praktisch ABC

Afscheid groep acht

Voor het afscheid van de achtste groepers wordt een afscheidsavond georganiseerd, waar ze zelf een actieve rol in spelen. Met een voorstelling voor ouders en personeel nemen ze afscheid van de school. Op deze avond worden de getuigschriften uitgereikt en krijgen de leerlingen een afscheidscadeautje.

Bibliotheek

Alle kinderen maken een uitstapje naar de bibliotheek in Reigersbos. Voor ieder leerjaar wordt een speciaal thema georganiseerd. Ook gaan we naar de centrale bibliotheek. Niet alle data en de thema's vindt u jammer genoeg in de kalender. Wel vindt u deze informatie in de Nieuwsbrief.

Extra activiteiten

We organiseren nog vele andere activiteiten. Houdt u de Nieuwsbrief, jaarkalender en onze website in de gaten?

Fietsen, steppen, skateboards, etc.

Leerlingen, die wat verder weg wonen van school, komen vaak op de fiets. De fietsen worden gestald in de rekken het dichtst bij de ingang die de kinderen gebruiken om naar hun klas te gaan. Om diefstal te voorkomen moeten de fietsen op slot gezet worden. Het stallen van een fiets bij de school is geheel op eigen risico. Op de schoolpleinen mag niet gefietst worden.

Ook zien we dat kinderen graag op de step, slee of met een skateboard naar school komen. De step of de slee mag niet in de school komen. We hebben geen goede bergplaats. Ze kunnen buiten bij het fietsenrek gestald worden.

Gevonden voorwerpen

Bij de kluisjes bij de gymzalen staat een mand voor gevonden kleding . U kunt in deze mand kijken of de eventuele door uw kind vergeten kleding hierin zit.

Let op: op de laatste werkdag van de maand wordt de mand geleegd en gaat de achtergebleven kleding nog twee weken in opslag. Mocht de kleding na die twee weken nog niet zijn opgehaald, dan gaat de kleding naar een kindertehuis in Roemenië. Een ouder van de school zorgt voor het transport.

Voor overige achtergebleven voorwerpen kunt u elke werkdag tot 14.00 uur terecht bij de administratie.

Hoofdluis

In de eerste schoolweek na een vakantie worden alle kinderen op luizen gecontroleerd. Wij zoeken daar nog ouders voor. U kunt zich melden bij de leerkracht van uw kind.

Kernprocedure

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Een goede overstap is dan erg belangrijk. De scholen in Amsterdam hebben samen afspraken gemaakt over de aanmelding en toelating. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure (ELKK = Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids). Eén van de afspraken is dat de basisschool informatie geeft aan de school waar de leerling zich aanmeldt. U kunt meer informatie vinden over de Kernprocedure op www.amsterdam.nl. Ook ligt de Kernprocedure ter inzage bij de leerkracht van groep 8.

Mobiele telefoons en tablets

Wij begrijpen dat het onder bepaalde omstandigheden voor u als ouder handig is als uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt. Houdt u er wel rekening mee dat deze telefoons onder schooltijd uit dienen te zijn en dat de school niet verantwoordelijk is bij verlies of diefstal.

Telefoontas

Kinderen moeten hun telefoon voor schooltijd in de telefoontas in hun lokaal stoppen. De telefoons kunnen worden gebruikt, indien de opdrachten voor de leerlingen hier aanleiding toe geven.

Mocht het zo zijn dat leerlingen onder schooltijd toch gebruik maken van hun mobiele telefoon, zonder toestemming, dan wordt deze ingenomen en kunnen de leerlingen aan het einde van de volgende schooldag de telefoon weer ophalen. Bij herhaaldelijk gebruik tijdens schooltijd wordt de telefoon een week op school gehouden. De telefoons worden na inname bewaard in een kluis.

Filmen van andere leerlingen is bij ons ten strengste verboden. Mochten leerlingen zich hier toch mee bezig houden dan wordt de telefoon een week ingenomen en kan de telefoon alleen door de ouders bij de directie opgehaald worden. Tevens dient de leerling in het bijzijn van een leerkracht al het filmmateriaal van de telefoon te verwijderen.

Nieuwsbrief

Elke laatste schooldag van de maand ontvangt u de Nieuwsbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen en vertellen leerlingen over hun ervaringen. Deze verspreiden wij digitaal.

Roken

Nellestein is een rookvrije school: er mag in en om het gebouw niet gerookt worden. Ook het gebruik van elektronische sigaretten (shishapen) is niet toegestaan.

Ouders die ondersteunen bij activiteiten met leerlingen (ook buiten de school) verzoeken wij om op dat soort momenten niet te roken. U heeft op zo'n moment een voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

Schoolarts

De schoolarts, dr. Lindeman nodigt vijfjarige en tienjarige kinderen uit voor een onderzoek. Wanneer u een vraag aan de schoolarts heeft, kunt u op school bij de interne begeleiders een formulier invullen. Soms vindt de school het nodig, dat u met uw kind naar de schoolarts gaat. Dan wordt hetzelfde formulier ingevuld.

Schooltandarts

De schooltandarts, dr. V. Roevros, komt twee keer per jaar. U geeft eerst toestemming, daarna wordt uw kind gecontroleerd en zo nodig geholpen. Wanneer uw kind op een ander tijdstip problemen heeft met het gebit, kunt u de tandarts bellen voor een afspraak. Zijn nummer is 020 – 6166332.

Schooltuinen

De kinderen van groep 6 en 7 gaan naar de schooltuinen. De binnenlessen starten in januari. In maart 2020 starten de groepen 6 met de buitenlessen. Het Stadsdeel Zuidoost subsidieert de schooltuinen, bezoek is gratis voor de kinderen.

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen de andere kinderen in de groep trakteren. Het hoeft niet, het mag wel. Uw kind mag trakteren op één of twee dingetjes. Bijvoorbeeld een mandarijn. Of een potlood en een pakje appelsap. En natuurlijk zien we graag de kaasegel of de appelclown. Jarigen mogen 's middags langs drie andere groepen om de leerkracht te trakteren.

Verzekering

Kinderen zijn via school verzekerd voor schade aan derden (WA) tijdens schooluren. De verzekering gaat ervan uit dat u thuis ook een WA-verzekering voor uw kind(eren) heeft afgesloten. Bij verlies of diefstal van door de leerlingen meegenomen kostbaarheden (mobiele telefoons, sieraden, enz.) is de school niet aansprakelijk.

Video opnames voor scholing

We zijn een lerende organisatie. Dit betekent dat we o.a. beeldmateriaal inzetten om nog beter ons werk te kunnen doen. Video interactiebegeleiding (VIB) is daar een voorbeeld van: een leerkrachttainer maakt een opname van een les van de leerkracht. Dit filmpje wordt gebruikt in feedbackgesprekken. Ook worden er opnames gemaakt van goede praktijkvoorbeelden, stagiaires e.d. Deze filmpjes worden uitsluitend intern gebruikt. Wanneer dit materiaal op een website gepubliceerd wordt, vragen wij u daar vooraf toestemming voor.

Website

De website (www.nellestein.nl) van onze school is een moderne en snelle manier om te communiceren met ouders, team en kinderen. U kunt hier algemene informatie vinden over de school, maar ook worden er regelmatig nieuwtjes en foto's gepubliceerd. In eerste instantie is het de bedoeling dat informatie voor iedereen makkelijk bereikbaar en toegankelijk is.

Voor wat betreft het publiceren van informatie hebben we een aantal regels afgesproken: Kinderen worden alleen met de voornaam genoemd.

- Er worden geen adressen, e-mailadressen en telefoonnummers genoemd, mocht dit voor de website toch noodzakelijk zijn, dan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar.
- Er worden in het algemeen geen foto's van individuele kinderen of close ups geplaatst, tenzij daar expliciet toestemming voor is gegeven door de ouders.

- Er worden geen foto's geplaatst van kinderen in badkleding.
- Als er foto's met daarop een aantal kinderen geplaatst worden, dan is de bijgaande tekst algemeen van aard en worden er, zoals gezegd, geen achternamen vermeld.
- Als een ouder of personeelslid problemen heeft met een geplaatste foto, dan wordt deze na overleg met de directie verwijderd. Er wordt naar gestreefd dit zo snel mogelijk, in ieder geval binnen drie werkdagen, te realiseren.
- Als ouders niet willen dat er foto's geplaatst worden van hun kind(eren), dan kunnen ze dit kenbaar maken bij de inschrijving.

Indien u het niet eens bent met een van de regels of verdere vragen hierover heeft, kunt u contact opnemen met de directie.